



Artikel 1 – Definities

In deze algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt:

- (a) *Buro MAKS*: de gebruiker van deze algemene voorwaarden tevens de zorginstelling die in opdracht van en/of ten behoeve van de Cliënt zorg verleent;
- (b) *Zorg*: zorg of dienst als bedoeld in de Zorgverzekeringswet, de Jeugdwet en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning;
- (c) *Cliënt*: de partij ten behoeve van wie Buro MAKS zorg verleent;
- (d) *Beschikking*: het besluit van de gemeente, waarin is bepaald of en, zo ja, naar welke aard, omvang en duur de Cliënt in aanmerking komt voor een zorgaanspraak op grond van de Jeugdwet of de Wet Maatschappelijke Ondersteuning;
- (e) *Overeenkomst*: de tussen Buro MAKS en de Cliënt gesloten zorgovereenkomst, waarin nader wordt omschreven welke zorgtaken Buro MAKS ten behoeve van de Cliënt zal verrichten;
- (f) *PGB*: het persoonsgebonden budget, zijnde een geldbedrag dat aan de Cliënt op grond van de Jeugdwet of de Wet Maatschappelijke Ondersteuning wordt toegekend en door de Cliënt wordt c.q. kan worden aangewend om zorg in te kopen bij een zorginstelling, zoals Buro MAKS;
- (g) *Vertegenwoordiger*: de partij die bevoegd is om op naam en voor rekening van de Cliënt de overeenkomst te sluiten en onder meer opdracht te geven tot het verlenen van zorgtaken, e.e.a. Ten behoeve van de Cliënt. Vertegenwoordiger kunnen zijn: een verantwoordelijke (ouder of voogd), een gemachtigde (een door de Cliënt aangewezen derde), of een bewindvoerder of curator;
- (h) *Voorwaarden*: deze algemene voorwaarden;
- (i) *Zorg in natura*: de zorg die de Cliënt van Buro MAKS ontvangt en die, in tegenstelling tot de zorg die de Cliënt uit een PGB betaalt, rechtstreeks door de gemeente aan Buro MAKS wordt vergoed (behoudens een eventuele eigen bijdrage);
- (j) *Samenwerkingsplan*: een document waarin periodiek de tussen Buro MAKS en de Cliënt gemaakte afspraken worden vastgelegd over de wijze waarop en de mate waarin Buro MAKS zorg zal verlenen.

Artikel 2 - Algemeen

1. Deze Voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte, Overeenkomst en iedere andere (rechts)relatie tussen Buro MAKS enerzijds en de Cliënt anderzijds.
2. Alle door Buro MAKS uitgebrachte aanbiedingen en offertes zijn vrijblijvend en kunnen te allen tijde worden herroepen.
3. De Overeenkomst tussen Buro MAKS enerzijds en de Cliënt anderzijds is te kwalificeren als een overeenkomst als bedoeld in art. 7:400 BW (overeenkomst van opdracht), indien en voor zover aan de Cliënt een bepaald PGB is toegekend waarmee de Cliënt de betreffende zorg inkoop bij Buro MAKS danwel Buro MAKS door de Cliënt of de Vertegenwoordiger wordt ingeschakeld om ten behoeve van de Cliënt zorg te verlenen zonder dat hij/zij voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst nadrukkelijk aangeeft dat de Cliënt voor een vergoeding via de gemeente c.q. op grond van de Jeugdwet en de Wet Maatschappelijke Ondersteuning in aanmerking komt.
Indien de Overeenkomst (mede) voorziet in de verlening van Zorg in natura, wordt (dit gedeelte van) deze Overeenkomst niet geacht een overeenkomst als bedoeld in art. 7:400 BW te zijn, daar de gemeente zelf rechtstreeks opdracht heeft gegeven aan Buro MAKS tot het verlenen van dergelijke zorg.
In beide gevallen zijn niettemin deze Voorwaarden onverkort van toepassing op de (rechts)verhouding tussen Buro MAKS en de Cliënt.
4. De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen nadrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen en behoudens het navolgende.
Indien en voor zover de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk betrekking heeft op zorg, die is toegekend op grond van een beschikking, wordt de Overeenkomst ten aanzien van dergelijke zorg aangegaan voor de looptijd van dat besluit. Onverlet de eigen verantwoordelijkheid van de Cliënt c.q.

de Vertegenwoordiger voor het bewaken van de looptijd van de beschikking, treedt Buro MAKS in overleg met de Cliënt c.q. de Vertegenwoordiger omtrent een eventuele voortzetting van de zorgverlening en de tijdige aanvraag van een nieuwe beschikking. Bij gebreke van een dergelijk overleg wordt de zorg, die na het verlopen van het de beschikking wordt gecontinueerd, geacht in opdracht van de Cliënt c.q. de Vertegenwoordiger te zijn verleend overeenkomstig het bepaalde in het derde lid van dit artikel, eerste alinea.

5. Eventuele afwijkingen, wijzigingen en aanpassing van de Overeenkomst en/of deze Voorwaarden zijn slechts geldig, indien zij uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen. Indien en voor zover regels van overheidswege en/of van de gemeente dat noodzakelijk maken alsook indien er sprake is van wijzigingen en/of aanpassingen die geen (of slechts in ondergeschikte mate) betrekking hebben op de kern van de door Buro MAKS te leveren prestatie (het verlenen van zorg), is Buro MAKS – in afwijking van hetgeen in de eerste volzin van dit artikellid is bepaald – gerechtigd de Overeenkomst en/of deze Voorwaarden eenzijdig dienovereenkomstig te wijzigen en/of aan te vullen, in welk geval Buro MAKS de Cliënt zo spoedig mogelijk informeert over deze wijzigingen en/of aanvullingen.
6. Indien tijdens de uitvoering van de Overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijziging of aan te vullen en deze wijzigingen c.q. aanvullingen van meer dan ondergeschikte aard zijn, zullen partijen, in afwijking van hetgeen in het vorige artikellid is bepaald, tijdig en in onderling overleg de Overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen. Verleent Buro MAKS Zorg in natura en ontwikkelt de zorgvraag van de Cliënt zich naar aard en omvang zodanig dat zij niet meer in staat is om verantwoorde zorg te leveren binnen de grenzen van de in de beschikking aangegeven aard en omvang van de zorgaanspraak, dan zal de Cliënt of zijn Vertegenwoordiger op eigen beweging en/of op gemotiveerd verzoek van Buro MAKS zo spoedig mogelijk c.q. binnen 7 dagen na het voornoemde verzoek contact opnemen met de gemeente.
7. Buro MAKS is een zelfstandige, onafhankelijke en particuliere zorginstelling. Zij staat er niet voor in dat de door haar verleende en te verlenen zorg voor vergoeding op grond van de Jeugdwet of de Wet Maatschappelijke Ondersteuning of enige andere voorziening in aanmerking komt. Indien de Cliënt niet voorafgaand aan het sluiten van de Overeenkomst duidelijk heeft aangegeven de zorg uit een PGB te (willen) financieren en/of voor Zorg in natura in aanmerking te (willen of kunnen) komen, wordt de Cliënt geacht voor dergelijke voorzieningen niet in aanmerking te (willen of kunnen) komen. Het is nadrukkelijk niet de taak van Buro MAKS om ervoor te zorgen dat de Cliënt al dan niet een PGB verkrijgt, dat de bestedingen van/namens de Cliënt – zowel qua hoogte als qua bestemming – binnen dat PGB vallen en dat de Cliënt de besteding van het PGB naar behoren verantwoordt en kan verantwoorden.

Artikel 3 - Uitvoering van de Overeenkomst

1. Buro MAKS zal de Overeenkomst en het eventueel opgestelde samenwerkingsplan naar beste inzicht en vermogen uitvoeren.
2. Indien en voor zover in de Overeenkomst is voorzien in de verlening van Zorg in natura, zal Buro MAKS zo spoedig mogelijk, en in overleg met de Cliënt c.q. de Vertegenwoordiger, na aanvang van deze zorgverlening een individueel samenwerkingsplan opstellen. Een samenwerkingsplan wordt ook opgesteld voor zover in de Overeenkomst is voorzien in de verlening van zorg uit een PGB.
De Cliënt zal aan het opstellen van dit samenwerkingsplan naar beste vermogen zijn/haar volle medewerking verlenen. Buro MAKS bespreekt het door haar opgestelde samenwerkingsplan met de Cliënt c.q. de Vertegenwoordiger.
3. Buro MAKS verleent de zorg overeenkomstig het samenwerkingsplan. De Cliënt c.q. de Vertegenwoordiger wordt geacht hieraan zijn/haar toestemming te hebben verleend, tenzij hij/zij hiertegen schriftelijk bezwaar maakt. Het samenwerkingsplan wordt regelmatig – en in ieder geval na het verlopen van de beschikking – geëvalueerd en kan zonodig, na overleg met de Cliënt c.q. de Vertegenwoordiger, worden aangepast.
4. Buro MAKS zal mede ten behoeve van de financiële administratie van de Cliënt en/of de gemeente, een registratie bijhouden van de directe bestede uren en het daarmee verband houdende verschuldigde honorarium.

Directe zorgverlening is de contacttijd tussen de zorgverlener en cliënt en zorg op afstand, waaronder opstellen samenwerkingsplan, rapportages, evaluaties bij de cliënt, ROM-meting, e-health, e-mail en telefonisch contact.

5. Buro MAKS streeft naar de inzet van een vaste medewerker per Cliënt. Bij ziekte of vakantie van deze medewerker streeft zij naar de inzet van een vaste vervangkracht en tijdige berichtgeving hieromtrent. Niettemin is Buro MAKS ter uitvoering van de zorgtaken, de Overeenkomst en/of deze Voorwaarden te allen tijde gerechtigd bepaalde werkzaamheden te laten verrichten een andere medewerker en/of door derden.
6. Indien hetzij Buro MAKS, hetzij door Buro MAKS ingeschakelde derden – ter uitvoering van de zorgtaken, de overeenkomst en/of deze Voorwaarden – werkzaamheden verricht op de locatie van de Cliënt en/of een door de Cliënt c.q. de Vertegenwoordiger aangewezen locatie, draagt de Cliënt kosteloos zorg voor de door Buro MAKS of die derden in redelijkheid gewenste en benodigde faciliteiten.
7. De Cliënt vrijwaart Buro MAKS voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van zorgtaken, de Overeenkomst en/of deze Voorwaarden schade lijden en/of hebben geleden, tenzij de schade het rechtstreekse en uitsluitende gevolg is van opzet of grove schuld van Buro MAKS.
8. Voor zover sprake is van een door de Cliënt c.q. de Vertegenwoordiger aan Buro MAKS verleende opdracht tot het verlenen van zorg, doet Buro MAKS desgevraagd aan de Cliënt c.q. de Vertegenwoordiger verantwoording omtrent de wijze waarop zij de zorgtaken heeft uitgevoerd. Indien Buro MAKS bij de uitvoering van deze opdracht ten laste van de Cliënt gelden heeft uitgegeven, dan doet zij daarvan desgevraagd eveneens rekening en verantwoording.
9. De Cliënt is gerechtigd de aanvangsdatum van de verlening van zorg op een later tijdstip te bepalen. Buro MAKS plaatst de Cliënt in dat geval op de zorgtoewijzingslijst met de door de Cliënt aangegeven mate van uitstelbaarheid.
10. Buro MAKS informeert de Cliënt c.q. de Vertegenwoordiger over mogelijke wachttijden bij het niet tijdig kunnen uitvoeren van de geïndiceerde zorg, met daarbij de mogelijkheden voor overbruggingszorg.
11. De Cliënt kan in goed overleg met Buro MAKS besluiten de begeleiding tijdelijk te onderbreken voor een aaneengesloten periode van langer dan vier weken. Buro MAKS behoudt zich het recht voor de begeleidingsuren van de medewerker in te zetten bij een andere Cliënt. Dit kan betekenen dat de Cliënt bij hervatting van de begeleiding een andere medewerker krijgt toegewezen.
12. Buro MAKS levert geen 24-uurs zorg en heeft geen 24-uurs bereikbaarheid. Zij is te bereiken op werkdagen van 9.00 uur tot 17.00 uur. Niettemin zouden afwijkende begeleidingsmomenten kunnen worden afgesproken, indien dat in voorkomend geval gewenst en/of vereist zou zijn.

Artikel 4 - Honorarium en onkostenvergoeding

1. Buro MAKS is gerechtigd de met de Cliënt c.q. de Vertegenwoordiger overeengekomen uurtarieven ook na het sluiten van de Overeenkomst te verhogen. Buro MAKS zal de Cliënt c.q. de Vertegenwoordiger zo spoedig mogelijk na herziening van haar prijzen hiervan op de hoogte stellen, althans indien en voor zover er sprake is van een overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 2 lid 3 van deze voorwaarden.
2. Indien de toepassing van hetgeen in het voorgaande artikellid is bepaald mocht leiden tot een prijsverhoging van 10% of meer of een prijsverhoging binnen een termijn van 3 maanden na het aangaan van de Overeenkomst, dan is de Cliënt c.q. de Vertegenwoordiger gerechtigd de Overeenkomst binnen 7 werkdagen nadat hij/zij van de prijsverhoging in kennis is gesteld middels een aangetekend schrijven te ontbinden, zonder overigens tot enige schadevergoeding gerechtigd te zijn. Het bepaalde in de vorige volzin van dit artikellid is slechts van toepassing, indien en voor zover er sprake is van een overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 2 lid 3 van deze Voorwaarden.
3. De Cliënt is aan Buro MAKS geen honorarium ter zake van verleende zorg verschuldigd, indien en voor zover ten behoeve van de Cliënt Zorg in natura wordt verleend en deze kosten rechtstreeks door de Zorginstelling c.q. de Zorgverzekeraar aan Buro MAKS worden vergoed. In alle andere gevallen wordt het

rechtstreeks door de Cliënt – al dan niet uit een PGB – aan Buro MAKS te betalen honorarium vastgesteld aan de hand van het aantal werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de uurtarieven van Buro MAKS, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht (prijswijzigingen voorbehouden).

4. Naast het honorarium als bedoeld in het vorige artikellid is de Cliënt aan Buro MAKS verschuldigd de gebruikelijke kosten, die Buro MAKS heeft gemaakt ter uitvoering van de Overeenkomst c.q. de zorgtaken. Onder deze kosten worden mede, doch niet uitsluitend, begrepen: de door Buro MAKS gehanteerde kilometervergoeding, entrees en drankjes.
5. De Cliënt is eveneens verschuldigd de niet gebruikelijke kosten, die Buro MAKS ter uitvoering van de door de Cliënt c.q. de Vertegenwoordiger aan haar verleende opdracht in overleg met de Cliënt c.q. de Vertegenwoordiger heeft gemaakt.
6. De Cliënt en/of de Vertegenwoordiger kunnen afspraken uitsluitend kosteloos annuleren, indien de annulering plaatsvindt uiterlijk 24 uur vóór de geplande afspraak. Indien annulering minder dan 24 uur voorafgaand aan de geplande afspraak plaatsvindt, is de Cliënt niettemin het voor de afspraak gebruikelijke honorarium verschuldigd.

Artikel 5 - Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op een door Buro MAKS aan te geven wijze in de valuta waarin is gedeclareerd.
2. Indien volledige betaling van de factuur niet of niet tijdig geschiedt wordt de Cliënt jegens Buro MAKS geacht van rechtswege in verzuim te zijn, zonder dat daartoe enige sommatie, ingebrekestelling of rechterlijke tussenkomst nodig is.
3. In geval van verzuim van de Cliënt op grond van het voorgaande artikellid, is de Cliënt gehouden tot vergoeding van alle door Buro MAKS ter zake van de incasso en bewaking van haar rechten gemaakte een nog te maken (buiten)gerechtelijke kosten. Buro MAKS is bevoegd de buitengerechtelijke kosten minimaal vast te stellen op 15% van de verschuldigde hoofdsom, met een absoluut minimum van € 50,-.
4. Is de Cliënt in verzuim, dan is de Cliënt aan Buro MAKS over de verschuldigde hoofdsom (alsmede over de alsdan verschuldigde incassokosten) een verdragingsrente verschuldigd van 1% per maand, tenzij de wettelijke rente hoger is in welk geval de wettelijke rente geldt. De rente over het opeisbaar bedrag zal worden berekend vanaf het moment dat de Cliënt in verzuim is tot het moment van voldoening van het volledige bedrag.
5. De Cliënt is niet gerechtigd zijn/haar betalingsverplichtingen op te schorten.

Artikel 6 – Opzegging

1. Indien en voor zover, conform het bepaalde in artikel 2 lid 4 (eerste volzin, eerste zinsnede) van deze Voorwaarden, sprake is van een Overeenkomst van onbepaalde tijd, kunnen beide partijen deze Overeenkomst te allen tijde schriftelijk opzeggen, met in achtneming van een opzeggingstermijn van één maand. Gaat (een der) partijen daartoe over, dan is de Cliënt alsnog gehouden tot betaling van de declaraties ter zake de tot dan toe verrichte, geplande en nog gedurende de opzegtermijn te verrichten werkzaamheden. De voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden zullen dan ook onder voorbehoud ter beschikking worden gesteld aan de Cliënt c.q. de Vertegenwoordiger.
2. Indien en voor zover sprake is van een Overeenkomst van bepaalde tijd, bijvoorbeeld voor de duur van een beschikking, wordt de Overeenkomst geacht te zijn beëindigd na het verlopen van het afgegeven beschikking of op het moment dat de Cliënt niet meer woonachtig is in het werkgebied van Buro MAKS. Daarnaast is Buro MAKS gerechtigd de in dit artikellid bedoelde Overeenkomst tussentijds en per direct op te zeggen, onder meer indien:
 - (a) naast Buro MAKS door andere partijen ten behoeve van de Cliënt zorg wordt verleend, waardoor Buro MAKS naar haar inzicht niet of onvoldoende in staat is de Overeenkomst naar behoren uit te voeren;

- (b) de zorgbehoefte van de Cliënt zich naar aard en omvang zodanig ontwikkelt dat Buro MAKS het niet langer verantwoord acht en/of niet in staat is om aan deze zorgbehoefte kwalitatief te voldoen.
 - (c) naar het oordeel van Buro MAKS de (sociale) veiligheid en/of gezondheid van haar medewerker(s) en/of de Cliënt in het geding is;
 - (d) vanwege een verstoring in de relatie tussen de behandelend medewerker(s) enerzijds en de Cliënt en/of de Vertegenwoordiger anderzijds, continuering van de zorg naar het oordeel van Buro MAKS voor de desbetreffende medewerker van Buro MAKS onwerkbaar is geworden;
 - (e) de Cliënt en of de Vertegenwoordiger geen of in onvoldoende mate medewerking verleent aan de gemaakte afspraken;
3. Tussentijdse opzegging als bedoeld in het vorige artikellid vindt niet eerder plaats dan nadat met de Cliënt c.q. de Vertegenwoordiger de reden van de voorgenomen opzegging is besproken of, indien dat niet mogelijk is gebleken, hij/zij van de reden van opzegging op de hoogte is gesteld. Buro MAKS zal de voorgenomen opzegging ook eerst bespreken met de gemeente.
 4. Indien de Overeenkomst tussentijds wordt opgezegd door Buro MAKS, zal Buro MAKS de Cliënt c.q. de Vertegenwoordiger en in overleg met de Cliënt c.q. de Vertegenwoordiger en de gemeente c.q. de Zorgverzekeraar zorg dragen voor overdracht van nog te verrichten werkzaamheden aan derden, tenzij dit van haar, mede gelet op de reden van opzegging, redelijkerwijs niet kan worden gevergd en/of tenzij de Cliënt c.q. de Vertegenwoordiger ertoe heeft bijgedragen dat Buro MAKS tot opzegging van de Overeenkomst is overgegaan.
 5. Indien de overdracht van de werkzaamheden voor Buro MAKS extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan de Cliënt in rekening gebracht.

Artikel 7 - Aansprakelijkheid

1. Buro MAKS is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, veroorzaakt ter uitvoering van haar contractuele en/of wettelijke verplichtingen, tenzij deze schade het rechtstreekse en uitsluitende gevolg is van opzet of grove schuld van Buro MAKS, haar medewerkers en/of door haar ingeschakelde derden, behoudens het bepaalde in de volgende leden van dit artikel.
2. Indien Buro MAKS een advies verstrekt is zij slechts aansprakelijk voor de schade die het rechtstreekse gevolg is van een aantoonbare tekortkoming van dat advies, indien en voor zover de tekortkoming onder de gegeven omstandigheden en bij normale vakkennis en oplettendheid vermeden had behoren te worden. Van aansprakelijkheid op grond van de vorige volzin is in ieder geval geen sprake, indien Buro MAKS bij het verstrekken van het advies is uitgegaan van door de Cliënt en/of de Vertegenwoordiger gegeven onjuiste en/of onvolledige informatie.
3. De aansprakelijkheid van Buro MAKS is te allen tijde beperkt tot vergoeding van de directe schade en wel tot maximaal het bedrag van de afzonderlijk voor de betreffende diensten bedongen prijs (excl. BTW). In afwijking van hetgeen in de vorige volzin is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
4. De aansprakelijkheid van Buro MAKS is eveneens te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door de verzekeraar van Buro MAKS in het voorkomende geval te verstrekken uitkering.
5. Buro MAKS is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade en gevolgschade.

Artikel 8 - Overmacht

1. Iedere verplichting van Buro MAKS tot nakoming van de Overeenkomst en/of deze Voorwaarden wordt opgeschort voor de duur dat nakoming ten gevolge van overmacht niet of niet behoorlijk mogelijk is.
2. Van overmacht is onder meer doch niet uitsluitend sprake bij alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Buro MAKS geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Buro MAKS niet in staat is de verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van Buro MAKS worden daaronder begrepen.

3. Buro MAKS heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert intreedt nadat Buro MAKS zijn verplichtingen had moeten nakomen.
4. Indien de nakoming vanwege een situatie als bedoeld in het tweede lid langer dan drie maanden is opgeschort of zodra zeker is dat deze tenminste drie maanden zal duren, is elk van partijen bevoegd de Overeenkomst bij aangetekend schrijven met onmiddellijke ingang te ontbinden, zonder dat partijen daarbij over en weer tot schadevergoeding gehouden zijn.
5. Voor zoveel Buro MAKS ten tijde van het intreden van een overmachtsituatie inmiddels gedeeltelijk haar verplichtingen uit de Overeenkomst en/of deze Voorwaarden zou zijn nagekomen, en aan het nagekomen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is Buro MAKS gerechtigd om het reeds nagekomen gedeelte separaat te declareren. De Cliënt is gehouden deze declaratie te voldoen.

Artikel 9 - Geheimhouding en informatie

1. Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de uitvoering van deze Overeenkomst van elkaar hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie. Deze geheimhoudingsplicht geldt niet voor zover op Buro MAKS een wettelijke of beroepsplicht rust tot verstrekking van en of het geven van inzage in bepaalde gegevens en/of de Cliënt c.q. de Vertegenwoordiger Buro MAKS van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven.
2. Voor of uiterlijk bij het sluiten van de Overeenkomst informeert Buro MAKS de Cliënt c.q. de Vertegenwoordiger omtrent:
 - (a) Het aanbod van zorg alsook de functies en toelating.
 - (b) De mogelijkheden van het indienen van een klacht en de daarbij te volgen procedure.
 - (c) De wijze waarop Buro MAKS de zorgverlening uitvoert en de gronden waar zij zorg kan weigeren.
 - (d) De mogelijkheden van de cliëntmedezeggenschap en de taken en bevoegdheden hiervan alsook de rechten en plichten van de Cliënt in dat kader.
3. Buro MAKS informeert de Cliënt c.q. de Vertegenwoordiger regelmatig over de algemene gang van zaken met betrekking tot de zorgverlening, de specifieke zaken die in het samenwerkingsplan zijn vastgelegd, het doel van (onderdelen van) het samenwerkingsplan, de (mogelijke) gevolgen en risico's van de voorgestelde begeleiding en de redelijke alternatieven. Op verzoek van de Cliënt c.q. de Vertegenwoordiger stelt Buro MAKS deze informatie op schrift of laat zij deze informatie – voor zover dat voor de Cliënt niet nadelig is – achterwege.
4. Buro MAKS houdt van de Cliënt een dossier bij, waarin zijn/haar persoonlijke en/of medische gegevens zijn opgenomen. De gegevens worden bewaard zolang dat naar het oordeel van Buro MAKS ingevolge toepasselijke wettelijke bepalingen in redelijkheid nodig is.
5. De Cliënt c.q. de Vertegenwoordiger heeft het recht inzage te verkrijgen in en een afschrift te verkrijgen van het in lid 4 bedoelde dossier. Daarnaast is de Cliënt c.q. de Vertegenwoordiger bevoegd Buro MAKS te verzoeken de gegevens uit het dossier te verbeteren, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen, indien deze gegevens feitelijk onjuist zijn, voor het doel of de doeleinden van de dossiervorming onvolledig of niet ter zake dienend zijn, danwel indien en voor zover de dossiervorming anderszins in strijd is met een wettelijk voorschrift. Buro MAKS zal de Cliënt c.q. de Vertegenwoordiger binnen vier weken na ontvangst van een dergelijk verzoek schriftelijk berichten in hoeverre zij aan dat verzoek zal voldoen en, indien zij daartoe besluit, tot verbetering, aanvulling, verwijdering en/of afscherming van de gegevens uit het dossier overgaan. Indien de wet de Cliënt in dit kader meer bevoegdheden verleent dan deze Voorwaarden, zal Buro MAKS deze bevoegdheden respecteren.
6. Buro MAKS is bevoegd het in lid 4 bedoelde dossier te verstrekken aan de adviserend geneeskundige van het betrokken zorgkantoor waarbij wettelijke voorschriften omtrent persoonsgegevens in acht worden genomen.
7. Buro MAKS is bevoegd het in lid 4 bedoelde dossier te laten inzien door interne en externe auditors waarbij wettelijke voorschriften omtrent persoonsgegevens in acht worden genomen.



Artikel 10 – Geschillen

1. Op elke Overeenkomst tussen Buro MAKS en de Cliënt is Nederlands recht van toepassing
2. Alle geschillen voortvloeiende uit of verband houdende met een aanbieding, opdracht, overeenkomst of verbintenis aan en/of met Buro MAKS zullen in eerste aanleg uitsluitend worden voorgelegd aan de relatief bevoegde rechter in het Arrondissement Breda. Niettemin heeft Buro MAKS het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.
3. Partijen zullen eerst een beroep op de rechter, nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten. Buro MAKS zal voor dat doel de door haar gehanteerde klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van de Cliënt c.q. de Vertegenwoordiger brengen.