

Professioneel statuut BURO MAKS

Versie: 29-11-2016

Inhoud

1	Inleiding	p. 1
2	Uitgangspunten en definities	p. 1
3	Juridische kaders	p. 2
4	Verantwoordelijkheden, bevoegdheden en onderlinge verhoudingen	p. 3
5	Specifieke bepalingen	p. 4
6	Dossiervorming en informatieverstrekking aan derden	p. 6
7	Bedrijfsvoering	p. 6

1. Inleiding

Binnen Buro MAKS worden mensen met psychische problemen en psychiatrische stoornissen begeleid en behandeld in de thuissituatie.

Het professioneel statuut geeft het kader aan waarbinnen de zorg binnen Buro MAKS wordt verleend en beschrijft de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van de hulpverleners, dat wil zeggen: begeleiders en klinisch psycholoog. Het professioneel statuut bevat regels over de interdisciplinaire samenwerking. Tevens geeft het professioneel statuut de verhouding weer tussen de verplichtingen van de hulpverlener en de verplichtingen van het management van de instelling. De werkzaamheden van de hulpverleners en managers zijn beschreven in de functiebeschrijvingen binnen het handboek van de organisatie.

Het statuut bevat verwijzingen naar andere documenten van Buro MAKS.

Hulpverleners leggen verantwoording af over hun handelen ten aanzien van de cliënt die zij in zorg hebben.

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden worden naast dit professioneel statuut bepaald door de wetten, zoals de Kwaliteitswet zorginstellingen (KZI), de Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (BIG), de Wet geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO), de Jeugdwet, De Wet meldcode en daarnaast door interne protocollen, beroepscode en richtlijnen van de IGZ of de zorgverzekeraars.

2. Uitgangspunt en definities

Professional

De hulpverlener, die beroepsmatig begeleiding of behandeling aan een cliënt verleent en voldoet aan de basiskwaliteitseisen. Binnen Buro MAKS onderscheiden we 2 disciplines, te weten: psychologisch en sociaal-agogisch. Er zijn 2 beroepsgroepen: klinisch psycholoog

(regiebehandelaar) en HBO-geschoolde begeleider behandeling of begeleider (alleen beschikbaar voor begeleiding in het kader van de WMO).

Cliënt

Degene die een behandelovereenkomst met Buro MAKS heeft en door een medewerker wordt begeleid en/of wordt behandeld.

Behandeling en begeleiding

Onder behandeling wordt verstaan alle activiteiten die gericht zijn op verandering bij de cliënt. Deze wordt bij volwassen cliënten gefinancierd vanuit de zorgverzekeringswet.

Begeleiding omvat alle activiteiten die gericht zijn op acceptatie van en omgaan met de ziekte of handicap en de gevolgen daarvan in zijn dagelijks leven. Deze wordt gefinancierd vanuit de WMO. In dit statuut wordt met name gesproken over behandeling. Behandeling bestaat uit de volgende elementen; contextuele diagnostiek(indien geïndiceerd), behandelplan vaststellen, voortgang behandeling en beëindiging behandeling. Begeleiding bestaat uit begeleidingsplan vaststellen, voortgang begeleiding en beëindiging begeleiding.

Behandelplan

Het met de cliënt afgesproken individuele plan dat beschrijft waar de behandeling uit bestaat.

Behandelslag

Het met de cliënt geëvalueerde behandelplan dat na de uitvoering van de behandeling beoordeeld wordt op het behalen van de resultaten.

3. Juridische kaders

Kwaliteitswet zorginstellingen (KZI)

De Kwaliteitswet is een kaderwet die instellingen verplicht tot het verstrekken van zorg (diagnostiek, begeleiding, behandeling en therapie) op een kwalitatief goed niveau. Het toezicht daarop wordt uitgeoefend door de Inspectie voor de Gezondheidszorg.

Wet op de geneeskundige behandelingsovereenkomst (WGBO)

Deze wet bevat met name de plichten van de hulpverlener ten aanzien van de cliënt. De hulpverlener is degene die namens de instelling optreedt en voldoet aan de eisen die de wet stelt. De instelling is op grond van deze wet aansprakelijk voor fouten in de zorgverlening, ongeacht waar en door wie de fout in de instelling is gemaakt.

Wet op de beroepen in de individuele gezondheidszorg (Wet BIG)

De Wet BIG heeft als doel de kwaliteit van de beroepsuitoefening te waarborgen en cliënten te beschermen tegen ondeskundig en onzorgvuldig handelen. De wet geeft een aantal beroepen titelbescherming, regelt deskundigheidsgebieden en beschrijft de (aan bepaalde beroeps-

groepen) voorbehouden handelingen. De tuchtrechter is bevoegd het handelen van BIG geregistreerden te toetsen.

4. Verantwoordelijkheden, bevoegdheden en onderlinge verhoudingen

De Instelling

Buro MAKS, daarin vertegenwoordigd door de Directeur/bestuurder, is jegens de cliënt verantwoordelijk en aansprakelijk voor het verlenen van de zorg en jegens de werknemers verantwoordelijk voor een personeelsbeleid conform de eisen van de CAO-GGZ.

De Directeur/bestuurder houdt toezicht op het verlenen van verantwoorde zorg.

De professionals

De professionele verantwoordelijkheid van elke hulpverlener vloeit voort uit zijn opleiding en ervaring. De BIG geregistreerde hulpverleners handelen, evenals de overige hulpverleners, binnen het deskundigheidsgebied waarvoor zij zijn opgeleid. De grenzen van dit gebied zijn dynamisch en afhankelijk van standpunten van de (tucht)rechter, Inspectie en beroepsorganisaties.

Directeur/ Bestuurder

De directeur is verantwoordelijk voor de algehele bedrijfsvoering van Buro MAKS en een juiste toedeling van middelen en mensen aan de teams, zodat optimale zorg kan worden verleend.

De directeur en de 3 managers vormen samen het Managementteam.

Manager behandeling en begeleiding

De manager begeleiding & behandeling is integraal verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van begeleiding & behandeling, de kwalitatieve en kwantitatieve personeelsbezetting en het realiseren van de afdelingsdoelstellingen. De manager geeft leiding aan de medewerkers in de ambulante begeleiding en behandeling, geeft uitvoering aan het personeelsbeleid en organiseert, coördineert en optimaliseert de werkprocessen binnen de afdeling en de doorontwikkeling van zelforganiserende teams. De manager behandeling en begeleiding vormt samen met de andere 2 managers en de directeur het managementteam van Buro MAKS.

Manager bedrijfsvoering en control

De manager is verantwoordelijk voor contracten met opdrachtgevers en daarmee samenhangende ondersteunende interne bedrijfsprocessen als financiële en cliëntadministratie en ICT.

Manager Kwaliteit, Product & Organisatie ontwikkeling, HRM, marketing & communicatie

De manager kwaliteit en HRM is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de te verlenen zorg en

het personeelsbeleid volgens de wettelijke eisen en de eisen van de inspecties en beroepsverenigingen.

De manager voert taken uit ten behoeve van de kwaliteit van het primaire proces m.b.t. productontwikkeling, organisatie ontwikkeling, marketing & communicatie, kwaliteitsbeleid en facilitair beheer.

Regiebehandelaar

Dit is de behandelaar die volgens de wet BIG bevoegd is een diagnose en de indicatie te stellen, alsmede het behandelplan vast te stellen. De regiebehandelaar voor volwassen cliënten is een klinisch psycholoog en de regiebehandelaar voor kind/jeugd is een GZ-psycholoog.

De regiebehandelaar is gedurende het behandeltraject aanspreekpunt voor de cliënt. Hij heeft persoonlijk contact met de cliënt tijdens de intake fase, tijdens het vaststellen van het behandelplan en bij het bespreken van de resultaten van de behandeling. Overige taken zoals opstellen behandelplan, dossiervoering, uitvoering behandeling, communicatie en evaluatie worden door de begeleider behandeling uitgevoerd. De regiebehandelaar autoriseert beëindiging behandeling en stelt verwijzer en eventuele naasten in kennis van einde behandeling (zie hiervoor document: Taken en verantwoordelijkheden Behandeling).

Uitvoerend behandelaar: begeleider behandeling

Al diegenen die een (deel) behandeling doen. Een uitvoerend behandelaar is HBO-geïnschold en kan BIG geregistreerd zijn (bv. verpleegkundige) of niet (bv. maatschappelijk werkende of sociaal pedagogisch hulpverlener).

De behandelwerkzaamheden worden uitgevoerd in opdracht van de regiebehandelaar. (zie hiervoor document: Taken en verantwoordelijkheden Behandeling).

5. Specifieke bepalingen

A. Organisatie

Algemeen: Directeur/bestuurder stelt het beleid op de terreinen zorgvisie, zorgcontrol en zorglogistiek vast.

De Directeur/bestuurder kan met inachtneming van dit professioneel statuut regels vaststellen aangaande het doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht verlenen van zorg.

De Directeur/bestuurder zal de professionele autonomie van de professionals respecteren en waarborgen.

De Directeur/bestuurder verschaft de noodzakelijke materiële en personele voorzieningen en scheidt organisatorische kaders en systemen, noodzakelijk voor een passende professionele beroepsuitoefening. Deze voorzieningen zullen op een zodanig peil worden gehouden dat een doeltreffende, doelmatige en cliëntgerichte zorg gewaarborgd blijft.

De Directeur/bestuurder en professionals zullen zich tot het uiterste inspannen om zowel de

continuïteit van de zorg te realiseren als het effectueren van vakantie- en verlofrechten te realiseren.

De Directeur/bestuurder blijft bij afwezigheid van de professional(s) door ziekte, verlof of vakantie verantwoordelijk voor de continuïteit van de zorg voor de cliënt die een zorgovereenkomst heeft met de instelling.

De professionals dragen zorg voor een zodanige regeling van vakantie en verlofdagen dat de kwaliteit van de zorg voor cliënten zoveel mogelijk gewaarborgd is.

De Directeur/bestuurder kan in uitzonderlijke omstandigheden, overeenkomstig de bepalingen in de CAO, het verlof intrekken.

B. Zorgverlening/ behandeling

De professional heeft een beroepsgeheim. Hij geeft niet zonder toestemming van de cliënt informatie aan derden. Voor meer informatie over gegevensverstrekking aan derden zie het kwaliteitshandboek: Bescherming persoonsgegevens.

De professional zal de cliënt en zo nodig de wettelijke vertegenwoordiger(s) in begrijpelijke taal informatie verstrekken over de behandeling. Zie document: Modulebeschrijving Behandeling of Informatie Cliënt Behandeling in Zorgmap.

De professional begint met de behandeling na toestemming van de cliënt of diens wettelijke vertegenwoordiger(s). Alleen in gevallen bij wet toegestaan, kan de behandeling zonder toestemming plaatsvinden.

De professional draagt zorg voor een met de cliënt besproken behandelplan, alsook voor een evaluatie van dit behandelplan met de cliënt.

Indien de professional gegronde redenen heeft de behandeling/begeleiding van een cliënt niet op zich te nemen of af te breken, dan overlegt hij dit met de regiebehandelaar en zorgt voor voldoende continuïteit van de behandeling/begeleiding.

De professional zorgt voor een goede overdracht van cliënten.

De professional zal medewerking verlenen aan het tot stand komen en implementeren van (zorginhoudelijke) richtlijnen en protocollen.

De professional behandelt/begeleidt de cliënt onder zijn persoonlijke verantwoordelijkheid, binnen de grenzen van de wet, zijn bekwaamheid en de professionele standaard, maar ook binnen de door de instelling vastgestelde protocollen en richtlijnen. Zie Handboek: procedures en protocollen begeleiding/ behandeling.

De professional schakelt waar nodig, indien hij de grenzen van zijn bekwaamheid zou overschrijden, een collega in die wel de bekwaamheid bezit, die dan gehouden is deze (specifieke) bekwaamheid/deskundigheid in te zetten.

Een professional raadpleegt in ieder geval de klinisch psycholoog:

- a. bij twijfels over de mate van psychiatrische problematiek
- b. wanneer bij een psychiatrisch ziektebeeld sprake is van verergering, wijziging van de symptomen of onverwacht uitblijven van verbetering

Een professional raadpleegt de behandelend arts/psychiater/ huisarts:

- a. bij crisissituatie (volgens crisisignaleringsplan)
- b. bij suïcidale neigingen of suïcide
- c. medicatiemisbruik

C. De professionele standaard

De professional zal zijn deskundigheid en bekwaamheid op peil te houden of uitbreiden, zodanig dat hij voldoet aan de eisen die in redelijkheid aan hem mogen worden gesteld. Hij dient zich te registreren. De Directeur/bestuurder stelt de professional in staat zijn bekwaamheid op peil te houden en scholing te volgen, bijvoorbeeld in het kader van de (her-)registratie.

De professional toetst zijn hulpverlenend handelen regelmatig bij zijn vakgenoten (interview) en/of klinisch psycholoog (consultatie, supervisie) en/of orthopedagoog (werkbegeleiding). De Directeur/bestuurder stelt de professionals in de gelegenheid regelmatig met elkaar te overleggen betreffende de vakinhoudelijke ontwikkeling (interview, werkbegeleiding, supervisie, consultatie), teneinde de kennis en kunde op peil te houden.

6. Dossiervorming en informatieverstrekking aan derden

De professional is gebonden aan zijn wettelijke geheimhoudingsplicht ten aanzien van de cliënten en het dossier.

De professional draagt zorg voor een goede dossiervorming en informatieoverdracht. De professional zal bij doorverwijzing van de cliënt overleggen met de in te schakelen hulpverlener over de verwijzing.

Bij (on)voorzien afwezigheid draagt de professional zorg voor een adequate overdracht en toegankelijke informatie ten behoeve van degene(n) die hem waarneemt of vervangt. De waarnemend professional heeft voor wat betreft de zorg aan de patiënt gedurende de tijd dat wordt waargenomen dezelfde verantwoordelijkheden als de oorspronkelijke professional.

7. Bedrijfsvoering

De professional zorgt voor een adequate registratie van zijn verrichtingen.

De professional houdt zich aan de afspraken, zoals vastgelegd in protocollen en richtlijnen, maar kan daar in het belang van de cliënt gemotiveerd van af wijken.

De professional verplicht zich bij de uitvoering van de werkzaamheden te houden aan de aanwijzingen welke door of namens de manager dan wel directeur/ bestuurder worden gegeven.

De professional houdt zich bij extern optreden aan de afspraken en regels die binnen de instelling gelden betreffende de contacten met de pers, media en andere instanties.

De professional zal medewerking verlenen aan de uitvoering van het kwaliteitsbeleid.

De professional levert binnen redelijke grenzen een bijdrage aan instructie en opleidingsactiviteiten en het leveren van cliënteninformatie.